

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА ЗЕЛЕНЧУКСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КАРДОНИКСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2012г.

ст. Кардоникская

№ 61

Об утверждении перечня муниципальных услуг для организации межведомственного взаимодействия. Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Кардоникского сельского поселения, в отношении которых будет осуществляться межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие согласно приложению

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Кардоникского сельского поселения.

Глава администрации Кардоникского сельского поселения: **Н.И. Бутов**

Приложение к постановлению
Администрации Кардоникского
сельского поселения от 29.06.2012 г. № 61

*Перечень муниципальных услуг, в рамках которых осуществляется межведомственное
и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг
Кардоникским сельским поселением*

№ п/п	Наименование государственной (муниципальной) услуги	Ответственный специалист за предоставление услуги
1	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Ведущий специалист Кузьмин Н.Г.
2	Предоставление в аренду муниципального имущества	Ведущий специалист Кузьмин Н.Г.
3	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, для участия в целевых федеральных и региональных программах	Заместитель главы администрации Абрекова А.К.
4	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства	Ведущий специалист Кузьмин Н.Г.
5	Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Ведущий специалист Кузьмин Н.Г.
6	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства	Ведущий специалист Кузьмин Н.Г.
7	Перевод или принятие решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Ведущий специалист Кузьмин Н.Г.

8	Выдача разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования	Ведущий специалист Кузьмин Н.Г.
9	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений	Ведущий специалист Кузьмин Н.Г.
10	Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов из похозяйственных книг, копий правовых актов администрации Кардоникского СП	Заместитель главы (управделами) – Литвинова А.Н.
11	Предоставление справок из похозяйственных книг текущей закладки	Заместитель главы (управделами) – Литвинова А.Н.
12	Предоставление выписок из похозяйственных книг текущей закладки, для оформления кредитов, субсидий, постановления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на ветхое и аварийное жилье, иных целей	Заместитель главы (управделами) – Литвинова А.Н.
13	Предоставление выписок из похозяйственных книг о правообладателях земельного участка и жилого дома для регистрации права на указанные объекты	Заместитель главы (управделами) – Литвинова А.Н.
14	Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества	Ведущий специалист Кузьмин Н.Г.
15	Выдача градостроительного плана	Ведущий специалист Кузьмин Н.Г.